

Landratsamt Bayreuth  
Markgrafenallee 5  
95448 Bayreuth

→ Wichtige Hinweise auf Seite 4 beachten! ←  
Antrag bitte gut leserlich ausfüllen!

<b>Eingangsstempel</b>
<b>Antrags-Nr.:</b>

### Fahrtkosten-Erstattungsantrag bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

→ Bitte bis spätestens 31. Oktober für das abgelaufene Schuljahr einreichen! Ausschlussfrist!

Für Schuljahr 20\_\_ / 20\_\_

Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_

Schüler (m./w./d.)

Familienname	Vorname	geb. am
PLZ/Wohnort	Straße, Haus-Nr.	Telefon
Schule/Schulort		

Berufsschüler → Anträge von Geschwistern bitte gemeinsam einreichen! ←

Teilzeitunterricht  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Blockunterricht (unbedingt Blockplan beifügen!)

Bei Berufsschulbesuch: Anschrift des Arbeitgebers

Firma	Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)
-------	--

→ am Arbeitsort untergebracht  ja  nein

Praktikum (Bestätigung beifügen!)

zusätzliche Fahrscheine wegen stundenplanmäßigem Nachmittagsunterricht

am  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Unterrichtsende (Uhrzeit eintragen) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>Schülerjahreskarte der Fa. _____ konnte nicht benutzt werden!</b>
--

### Benutzte Verkehrsmittel

Für den Einsatz eines privaten Kfz ist ein gesonderter Antrag zu stellen!

zwischen	und	Bus	Zug	Privat-Kfz.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Erstattungsbetrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber	IBAN	Name, Ort u. BLZ des Geldinstituts
<b>Erziehungsberechtigte/r</b> Familienname/Vorname _____ Telefon _____ Anschrift (nur nötig, wenn der Schüler hier nicht wohnt!)		

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich keine Fahrtkosten geltend gemacht habe, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten od. volljährigen Schülers/in \_\_\_\_\_

### Bestätigung der Schule (unbedingt vom Antragstellenden einzuholen!)

Der Schüler (m./w./d.) hat vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ die Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_  
der (Bezeichnung und Anschrift der Schule) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_ Unterrichtstagen besucht.

Nachmittagsunterricht am \_\_\_\_\_

wegen Krankheit usw. wurden \_\_\_\_\_ Unterrichtstage versäumt

Gast Schüler (m./w./d.) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel der Schule \_\_\_\_\_

Zutreffendes ankreuzen!

Zeitraum Tag/Monat	Einzelpreis pro Fahrkarte EUR	<b>Raum zum Aufkleben der Fahrkarten</b>
		<p><b>Hier Fahrkarten in zeitlicher Reihenfolge einkleben!</b></p> <p>Die Fahrkarten müssen so eingeklebt werden, dass weder Fahrpreis, Fahrtstrecke noch Benutzungszeitraum überklebt werden und das Zusammenrechnen der Fahrpreise leicht und ohne umständliches Auffalten der Fahrkarten gewährleistet ist!</p> <p><b>Wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht ausreicht, bitte auf einem gesonderten Blatt aufkleben!</b></p>
<b>Übertrag Summe</b>		



**Zusammenstellung der Fahrtkosten:**

Art des Fahrscheines	Anzahl	Einzelpreis EUR	Insgesamt EUR	Bemerkungen (Verkehrsmittel)
Schüler-Monatskarten.....				
Schüler-Wochenkarten.....				
Mehrfachkarten.....				
BahnCard.....				
Schüler-ABO-Jahreskarte...				
<b>(Bestätigung über Gesamtbetrag nicht vergessen!)</b>				
.....				
.....				
Gesamtkosten				
./ . Eigenbeteiligung (320,00 EUR bzw. 490,00 EUR)				Siehe Hinweis Nr.2
<b>= Erstattungsbetrag</b>				

Bemerkungen:

---



---

**Wichtige Hinweise:**

Damit wir Ihren Antrag auf Fahrtkostenerstattung zügig und ohne verzögernde Rückfragen bearbeiten können, bitten wir Sie, folgende Punkte bei der Antragstellung zu beachten:

- Reichen Sie den Erstattungsantrag bis **spätestens 31. Oktober** für das jeweils abgelaufene Schuljahr ein (Ausschlussfrist).
- Für Schüler an Gymnasien und Berufsfachschulen ab Jahrgangsstufe 11, für Schüler an Berufsaufbau-, -oberschulen, Fachoberschulen sowie für Berufsschüler im Teilzeitunterricht erstattet der Aufgabenträger die Kosten der notwendigen Beförderung, soweit die nachgewiesenen, vom Unterhaltsleistenden aufgewendeten Gesamtkosten der Beförderung eine Familienbelastungsgrenze von 490 Euro bei zwei Kindern je Schuljahr übersteigen. Bei einem Kind beträgt die Belastungsgrenze 320 Euro.**
- Die Familienbelastungsgrenze entfällt:**
  - Wenn der Unterhaltsleistende **für drei oder mehr Kinder** Kindergeld bezieht.  
**Ein entsprechender Nachweis für den Monat August v o r Schuljahresbeginn ist beizulegen!**
  - Bei Bezug von **Hilfe zum Lebensunterhalt oder Bürgergeld** bitte **ebenso einen Nachweis für den Monat August v o r Schuljahresbeginn beifügen.**
- Falls ein Verkehrsunternehmen Schülertarife oder Mehrfachkarten gewährt, sind diese unbedingt zu lösen. Der Kauf einer BahnCard bei der DB ist zu prüfen und ggf. zu verwenden. Nach Ablauf eines Schuljahres ist diese dann zusammen mit den Fahrkarten einzureichen.
- Es kann nur die kürzeste zumutbare Verkehrsverbindung und der jeweils günstigste Tarif erstattet werden.
- Reichen Sie nur Fahrkarten ein, die während des Erstattungszeitraumes **an Unterrichtstagen** benutzt worden sind. Nur Fahrtkosten für die nachgewiesenen Unterrichtstage werden erstattet. Verlorengegangene Fahrkarten können nicht erstattet werden.
- Eine evtl. Unterrichtsverlegung auf einen anderen Wochentag bitte ggf. nachweisen (Schulbescheinigung).
- Fahrtkosten für die Benutzung eines privaten Pkws sind nur erstattungsfähig, wenn der zuständige Aufgabenträger zuvor die Notwendigkeit für diese Benutzung mit Bescheid anerkannt hat. Hierzu ist ein gesonderter Antrag zu stellen.
- Geben Sie auf dem Erstattungsantrag unbedingt Ihre Bankverbindung (IBAN) und den Kontoinhaber an.
- Fahrtkosten können nur erstattet werden für Fahrten zu Pflicht- bzw. Wahlpflicht-Unterricht.
- Lassen Sie den Erstattungsantrag **mit Stempel und Unterschrift von der Schule bestätigen.**
- Unterschreiben Sie bitte Ihren Erstattungsantrag (bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten).**

**Bitte nicht ausfüllen! Wird vom Landratsamt bearbeitet!**

**Verfügung:**

- Festgestellt auf \_\_\_\_\_ EUR  
sachlich und rechnerisch richtig
- Auszahlungsanordnung gefertigt.
- Zum Akt.

Bayreuth, \_\_\_\_\_  
Landratsamt Bayreuth

**Abrechnung:**

Gesamtkosten \_\_\_\_\_

./ . Familienbelastung \_\_\_\_\_

**Erstattungsbetrag:** \_\_\_\_\_ **EUR**